

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. N 123 "О мерах по реализации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: Наименование изменено с 6 апреля 2023 г. - [Постановление Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края
от 11 февраля 2013 г. N 123**

"О мерах по реализации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 июня, 30 декабря 2013 г., 8 сентября 2014 г., 27 февраля, 22 мая 2015 г., 13 апреля 2016 г., 5 апреля, 18 мая, 21 декабря 2017 г., 17 сентября 2018 г., 30 января 2019 г., 15 января, 17 марта, 19 ноября, 3 декабря 2020 г., 12 марта, 2 июня 2021 г., 28 апреля, 15 июля, 29 сентября 2022 г., 4 апреля, 16 октября, 20 ноября 2023 г., 12 апреля, 2 октября 2024 г.

Информация об изменениях: Преамбула изменена с 19 июля 2022 г. - [Постановление главы администрации \(губернатора\) Краснодарского края от 15 июля 2022 г. N 439](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Образовать комиссию администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно [приложению N 1](#) к настоящему постановлению.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 14 июня 2021 г. - [Постановление главы администрации \(губернатора\) Краснодарского края от 2 июня 2021 г. N 303](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Утвердить Положение о комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов согласно [приложению N 2](#) к настоящему постановлению.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 апреля 2016 г. N 190 настоящее постановление дополнено пунктом 2¹

2¹. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ([приложение N 3](#)).

Информация об изменениях: [Постановление](#) дополнено пунктом 2² с 23 декабря 2017 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2017 г. N 996

2². Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу ([приложение N 4](#)).

Информация об изменениях: [Постановление](#) дополнено пунктом 2³ с 23 декабря 2017 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2017 г.

N 996

2³. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, к совершению коррупционных правонарушений ([приложение N 5](#)).

Информация об изменениях: Пункт 2⁴ изменен с 15 декабря 2020 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 декабря 2020 г. N 795
[См. предыдущую редакцию](#)

2⁴. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) ([приложение N 6](#)).

Информация об изменениях: Постановление дополнено пунктом 2⁵ с 1 декабря 2020 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 ноября 2020 г. N 742

2⁵. Утвердить Порядок поступления в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов ([приложение 7](#)).

Информация об изменениях: Постановление дополнено пунктом 2⁶ с 18 октября 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 16 октября 2023 г. N 830

2⁶. Утвердить Порядок участия государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в исполнительных органах Краснодарского края, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации ([приложение 8](#)).

3. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Краснодарского края от 3 сентября 2007 года N 793-р "О комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов".

4. Департаменту печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Краснодарского края.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 апреля 2017 г. N 240 пункт 5 настоящего постановления изложен в новой редакции
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края М.И. Туровца.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его [официального опубликования](#)

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края

А.Н. Ткачев

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 6 апреля 2023 г. - [Постановление Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 11 февраля 2013 г. N 123

Состав

комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

30 декабря 2013 г., 13 апреля 2016 г., 5 апреля, 18 мая, 21 декабря 2017 г., 17 сентября 2018 г., 15 января, 17 марта, 19 ноября 2020 г., 12 марта 2021 г., 29 сентября 2022 г., 4 апреля 2023 г.

Руппель Александр Александрович	- заместитель Губернатора Краснодарского края, председатель комиссии;
------------------------------------	---

Туровец Максим Иванович	- начальник управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;
----------------------------	---

Кравченко Виктор Викторович	- начальник отдела методического обеспечения профилактики коррупции управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, секретарь комиссии.
--------------------------------	--

Члены комиссии:

Дикарев Александр Александрович	- директор правового департамента администрации Краснодарского края;
------------------------------------	--

Кудряков Владимир Георгиевич	- декан факультета управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина" (по согласованию);
---------------------------------	---

Лукожев Хусен Манаевич	- доцент кафедры уголовного процесса юридического факультета им. А.А. Хмырова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный университет" (по согласованию);
---------------------------	---

Сонов Александр Семенович	- заместитель начальника управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края;
------------------------------	---

Шипицина Виктория Валерьевна	- доцент кафедры уголовного процесса юридического факультета им. А.А. Хмырова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный университет" (по
---------------------------------	--

согласованию);

Щепановский
Евгений Анатольевич

- управляющий делами администрации Краснодарского края.

Директор департамента
внутренней политики администрации
Краснодарского края

В.П. Свеженец

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 14 июня 2021 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 июня 2021 г. N 303
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 11 февраля 2013 г. N 123

Положение о комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 июня 2013 г., 8 сентября 2014 г., 27 февраля, 22 мая 2015 г., 13 апреля 2016 г., 5 апреля, 18 мая, 21 декабря 2017 г., 19 ноября 2020 г., 2 июня 2021 г., 28 апреля, 15 июля 2022 г., 4 апреля, 20 ноября 2023 г., 12 апреля 2024 г.

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Краснодарского края:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194
[См. предыдущую редакцию](#)

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее - гражданские служащие), руководителями государственных учреждений Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которых осуществляют структурные подразделения администрации Краснодарского края (далее - руководители государственных учреждений Краснодарского края), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования

к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации Краснодарского края мер по предупреждению коррупции.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, руководителей государственных учреждений Краснодарского края.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175

[См. предыдущую редакцию](#)

1) заместитель Губернатора Краснодарского края (председатель комиссии), начальник управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (заместитель председателя комиссии), начальник отдела методического обеспечения профилактики коррупции управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (секретарь комиссии), заместитель начальника управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, директор правового департамента администрации Краснодарского края, управляющий делами администрации Краснодарского края;

2) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

7. Число членов комиссии, не замещающих государственные должности Краснодарского края, должности государственной гражданской службы в администрации Краснодарского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие государственные служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих государственную должность Краснодарского края, должности государственной гражданской службы Краснодарского края, недопустимо.

При равенстве голосов при принятии комиссией решений решающим является голос председателя комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175

[См. предыдущую редакцию](#)

1) представление Губернатором Краснодарского края в соответствии с [пунктом 24](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, государственными гражданскими служащими Краснодарского края, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Краснодарского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного [постановлением](#) Законодательного Собрания Краснодарского края от 21 апреля 2010 г. N 1919-П (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) поступившее в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края в порядке, предусмотренном [приложением 7](#) к [постановлению](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. N 123 "О мерах по реализации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции":

обращение гражданина, замещавшего в администрации Краснодарского края должность гражданской службы, включенную в [раздел II](#) перечня должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, при замещении которых государственный гражданский служащий Краснодарского края обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 августа 2019 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, при замещении которых государственный гражданский служащий Краснодарского края обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", гражданина, замещавшего должность руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, его заместителя, включенную в перечень должностей, предусмотренных [статьей 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный нормативным правовым актом соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона](#) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного

иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. При этом понятие "иностранные финансовые инструменты" используется в настоящем Положении в значении, определенном Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Информация об изменении: Подпункт 3 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175
[См. предыдущую редакцию](#)

3) представление Губернатора Краснодарского края или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Краснодарского края, органах исполнительной власти Краснодарского края мер по предупреждению коррупции;

Информация об изменении: Подпункт 4 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175
[См. предыдущую редакцию](#)

4) представление Губернатором Краснодарского края, лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Краснодарского края, орган исполнительной власти Краснодарского края уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, должность руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, его заместителя, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Краснодарского края, органе исполнительной власти Краснодарского края, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. Уведомление коммерческой или некоммерческой организации по вопросу, указанному в настоящем подпункте, поступившее в орган исполнительной власти Краснодарского края, подлежит передаче в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

Информация об изменении: Пункт 12 дополнен подпунктом 6 с 13 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194

6) уведомление гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 12](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, должность руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, его заместителя, в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Краснодарского края, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 12](#) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Краснодарского края, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

*Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194
[См. предыдущую редакцию](#)*

16. Уведомления, указанные в [абзаце пятом подпункта 2](#) и [подпункте 6 пункта 12](#) настоящего Положения, рассматриваются управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

17. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 12](#) настоящего Положения, рассматривается управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, должность руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, его заместителя, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

*Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194
[См. предыдущую редакцию](#)*

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 12](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта 2](#) и [подпунктах 5 и 6 пункта 12](#) настоящего Положения, должностные лица управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также обеспечивают направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, используют государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 14, 16 и 17](#) настоящего Положения, должны содержать:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление](#)

Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194

См. предыдущую редакцию

- 1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта 2](#) и [подпунктах 5 и 6 пункта 12](#) настоящего Положения;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194](#)

См. предыдущую редакцию

- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта 2](#), [подпунктах 5 и 6 пункта 12](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 29, 30¹, 33, 35](#) настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 21 и 22](#) настоящего Положения;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946](#)

См. предыдущую редакцию

- 2) организует ознакомление гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, и с результатами ее проверки;

- 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 12](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Информация об изменениях: Пункт 22 изменен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194](#)

См. предыдущую редакцию

- 22) Уведомления, указанные в [подпунктах 5 и 6 пункта 12](#) настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

Информация об изменениях: Пункт 23 изменен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194](#)

См. предыдущую редакцию

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, должность руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, его заместителя. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, руководитель государственного учреждения Краснодарского края или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами 2 и 6 пункта 12](#) настоящего Положения.

Информация об изменениях: Пункт 24 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946](#)

См. предыдущую редакцию

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края или гражданина в случае:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами 2 и 6 пункта 12](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий, руководитель государственного учреждения Краснодарского края или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте ее проведения, не явились на заседание комиссии.

*Информация об изменениях: Пункт 25 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, должность руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, его заместителя (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Краснодарского края либо лицу, по его поручению осуществляющему функции представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Краснодарского края либо лицу, по его поручению осуществляющему функции представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой

организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Информация об изменениях: Пункт 30 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946

[См. предыдущую редакцию](#)

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Краснодарского края либо лицу, по его поручению осуществляющему функции представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, работодателю руководителя государственного учреждения Краснодарского края применить к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края конкретную меру ответственности.

Информация об изменениях: Пункт 30¹ изменен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194

[См. предыдущую редакцию](#)

30¹. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175

[См. предыдущую редакцию](#)

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Краснодарского края либо лицу, по его поручению осуществляющему функции представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные

государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175
[См. предыдущую редакцию](#)

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Краснодарского края либо лицу, по его поручению осуществляющему функции представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175
[См. предыдущую редакцию](#)

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Губернатору Краснодарского края либо лицу, по его поручению осуществляющему функции представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175
[См. предыдущую редакцию](#)

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Краснодарского края либо лицу, по его поручению осуществляющему функции представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Информация об изменениях: Пункт 34 изменен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194
[См. предыдущую редакцию](#)

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 - 6 пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27 - 33, 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в администрации Краснодарского края, органе исполнительной власти Краснодарского края, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора

Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175

[См. предыдущую редакцию](#)

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Краснодарского края проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

Информация об изменениях: Пункт 37 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946

[См. предыдущую редакцию](#)

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Губернатора Краснодарского края, администрации Краснодарского края, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Губернатору Краснодарского края либо лицу, по его поручению осуществляющему функции представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, либо работодателю руководителя государственного учреждения Краснодарского края.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иного решения) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Информация об изменениях: Пункт 39 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175

[См. предыдущую редакцию](#)

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 12](#) настоящего Положения, для Губернатора Краснодарского края носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 12](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

Информация об изменениях: Пункт 40 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946

[См. предыдущую редакцию](#)

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Краснодарского края;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

Информация об изменениях: Пункт 41 изменен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194

[См. предыдущую редакцию](#)

41. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, руководитель государственного учреждения Краснодарского края.

Информация об изменениях: Пункт 42 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946
[См. предыдущую редакцию](#)

42. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются Губернатору Краснодарского края либо лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, работодателю руководителя государственного учреждения Краснодарского края, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Информация об изменениях: Пункт 43 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175
[См. предыдущую редакцию](#)

43. Решение Губернатора Краснодарского края, принятое по итогам рассмотрения рекомендаций комиссии, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Информация об изменениях: Пункт 44 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946
[См. предыдущую редакцию](#)

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края информация об этом представляется Губернатору Краснодарского края либо лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя в отношении гражданского служащего, либо работодателю руководителя государственного учреждения Краснодарского края для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 45 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946
[См. предыдущую редакцию](#)

45. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Информация об изменениях: Пункт 46 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946
[См. предыдущую редакцию](#)

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Краснодарского края, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 12](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края.

Директор департамента
внутренней политики администрации
Краснодарского края

В.П. Свеженец

Информация об изменениях: [Постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 апреля 2016 г. N 190 настоящее постановление дополнено приложением N 3

Приложение N 3

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(утв. [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. N 123)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5 апреля, 21 декабря 2017 г., 19 ноября 2020 г., 2 июня 2021 г., 2 октября 2024 г.

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 23 декабря 2017 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2017 г. N 996
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [Федерального закона](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указа](#) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" и определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее - гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с настоящим Порядком.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 апреля 2017 г. N 240 в пункт 3 настоящего приложения внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме на имя представителя нанимателя.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее - Управление) незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Второй экземпляр уведомления, с отметкой Управления о получении, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, структурное подразделение и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 4) предложения по урегулированию конфликта интересов;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 1 декабря 2020 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 ноября 2020 г. N 742
[См. предыдущую редакцию](#)

5) в случае намерения гражданского служащего лично присутствовать на заседании комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края) - информацию о таковом.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

5. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Управления заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

6. Уведомления регистрируются в день поступления.

7. Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

В журнале указываются регистрационный номер, дата и время поступления уведомления, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 14 июня 2021 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 июня 2021 г. N 303
[См. предыдущую редакцию](#)

9. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края в соответствии с [Положением](#) о комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. N 123.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 4 октября 2024 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 2 октября 2024 г. N 643
[См. предыдущую редакцию](#)

10. Уведомление и иные материалы после рассмотрения на комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края хранятся в Управлении.

11. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о государственной гражданской службе.

Информация об изменениях: Постановление дополнено приложением 4 с 23 декабря 2017 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2017 г. N 996

Приложение N 4

Утвержден
[постановлением](#) главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 11 февраля 2013 года N 123

Порядок

уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
2 июня 2021 г., 4 апреля 2023 г.

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 14 июня 2021 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 июня 2021 г. N 303
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений [Федерального закона](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее также - гражданский служащий), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях: Приложение 4 дополнено пунктом 2¹ с 14 июня 2021 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 июня 2021 г. N 303

2¹. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Лицо, замещающее должность руководителя структурного подразделения администрации Краснодарского края, руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края и его заместителя, информирует заместителя Губернатора Краснодарского края, координирующего и контролирующего соответствующее структурное подразделение администрации Краснодарского края, соответствующий орган исполнительной власти Краснодарского края, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и представляет уведомление в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее - управление) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, информирует руководителя структурного подразделения администрации Краснодарского края, в котором данный государственный гражданский служащий Краснодарского края проходит службу, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и представляет уведомление в управление до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Информация об изменениях: Приложение 4 дополнено пунктом 3¹ с 14 июня 2021 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 июня 2021 г. N 303

3¹. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Краснодарского края, в день назначения на должность государственной гражданской службы Краснодарского края уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в порядке, установленном

пунктами 2, 2.1 и 3 настоящего Порядка.

4. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом управления в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал регистрации) по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Информация об изменениях: Приложение 4 дополнено пунктом 6¹ с 14 июня 2021 г. -
Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 июня 2021 г. N 303

6¹. Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. Управление рассматривает поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале регистрации.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы управление направляет заключение представителю нанимателя о рассмотрении уведомления на Комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов.

Информация об изменениях: Приложение 4 дополнено приложением 1 с 23 декабря 2017 г. -
Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2017 г. N 996

**Приложение N 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими
Краснодарского края,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края
в администрации Краснодарского края,
а также лицами, замещающими
должности руководителей органов
исполнительной власти
Краснодарского края
и их заместителей, о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего
Краснодарского края, замещаемая должность)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) *

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу с "___" _____ 20__ года в качестве

(указываются должность, должностные обязанности,

общие сведения об иной оплачиваемой работе (наименование, место

нахождения юридического лица, предполагаемые сроки осуществления
работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17, 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

* В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо предоставлять новое уведомление

Информация об изменениях: Приложение 4 дополнено приложением 2 с 23 декабря 2017 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2017 г. N 996

**Приложение N 2
к [Порядку](#) уведомления государственными
гражданскими служащими
Краснодарского края,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края
в администрации Краснодарского края,
а также лицами, замещающими
должности руководителей органов
исполнительной власти
Краснодарского края
и их заместителей, о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

**Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Краснодарского края, представившего уведомление	Должность государствен- ного гражданского служащего Краснодарс- кого края, представив- шего уведомление	Дата поступления уведомления в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонаруше- ний администрации Краснодарско- го края	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Краснодарского края, принявшего уведомление	Подпись государстве иного гражданского служащего Краснодарского края, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Информация об изменениях: Постановление дополнено приложением 5 с 23 декабря 2017 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2017 г. N 996

Приложение N 5

Утвержден
[постановлением](#) главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 11 февраля 2013 года N 123

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений [части 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее - управление).

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) уведомление представляется гражданским служащим в управление в течение одного рабочего дня с даты прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы.

8. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет его по почте либо по каналам факсимильной связи.

Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом управления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

9. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. Организация проверки сведений о фактах обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется управлением.

12. Проверка уведомления осуществляется управлением во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края, в том числе путем проведения с гражданами и должностными лицами бесед с их согласия.

13. Управление в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

1) проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с гражданским служащим-заявителем и очевидцами произошедшего;

2) подготовку и направление соответствующей информации по результатам проведенной проверки представителю нанимателя.

14. В течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной [пунктом 13](#) настоящего Порядка, управление направляет уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Информация об изменениях: Приложение 5 дополнено приложением 1 с 23 декабря 2017 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2017 г. N 996

**Приложение N 1
к [Порядку](#) уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных
гражданских служащих
Краснодарского края,
замещающих должности государственной
гражданской службы
Краснодарского края
в администрации Краснодарского края,
а также лиц, замещающих
должности руководителей органов
исполнительной власти
Краснодарского края
и их заместителей, к совершению
коррупционных правонарушений**

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего
Краснодарского края, замещаемая должность,
контактные телефоны)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Краснодарского края к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к государственному гражданскому служащему Краснодарского

_____ края в связи с исполнением им служебных обязанностей

Приложение N 2
к **Порядку** уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных
гражданских служащих
Краснодарского края,
замещающих должности государственной
гражданской службы
Краснодарского края
в администрации Краснодарского края,
а также лиц, замещающих
должности руководителей органов
исполнительной власти
Краснодарского края
и их заместителей, к совершению
коррупционных правонарушений

23

N п/п	Дата и время принятия уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем Краснодарского края, направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Краснодарского края, принявшего уведомление	Дата направления информации представителю нанимателя
		Ф.И.О.	Должность			
1	2	3	4	5	6	7

Информация об изменениях: Наименование изменено с 15 декабря 2020 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 декабря 2020 г. N 795
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 6

Утвержден
[постановлением](#) главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 11 февраля 2013 года N 123

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

30 января 2019 г., 3 декабря 2020 г., 4 апреля 2023 г.

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 15 декабря 2020 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 декабря 2020 г. N 795
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений [пункта 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее - гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий представляет ходатайство, а также копии учредительных документов некоммерческой организации в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее - управление) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Информация об изменениях: Приложение 6 дополнено пунктом 4¹ с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175

4¹. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Краснодарского края, в день назначения на должность государственной гражданской службы Краснодарского края представляет ходатайство в порядке, установленном [пунктами 2-4](#) настоящего Порядка.

5. Регистрация ходатайства осуществляется управлением в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

6. Копия зарегистрированного ходатайства выдается гражданскому служащему на руки.

7. Управление в течение десяти рабочих дней с даты регистрации ходатайства в Журнале регистрации рассматривает ходатайство и направляет представителю нанимателя информацию, содержащую рекомендации о предоставлении гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией или об отказе гражданскому служащему в предоставлении такого разрешения (далее - информация).

8. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты поступления от управления информации дает соответствующее указание по исполнению в форме резолюции.

9. Управление сообщает гражданскому служащему о принятом представителем нанимателя решении в течение трех рабочих дней с даты поступления в управление информации с резолюцией представителя нанимателя.

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 15 декабря 2020 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 декабря 2020 г. N 795
[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение N 1
к [Порядку](#) получения государственным
гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности государственной
гражданской службы Краснодарского края
в администрации Краснодарского края,
а также лицами, замещающими должности
руководителей органов исполнительной
власти Краснодарского края и их заместителей,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе, участия
в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)
(с изменениями от 30 января 2019 г.,
3 декабря 2020 г.)

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего
Краснодарского края, замещаемая должность)

Ходатайство
о получении разрешения представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я намерен (а) с "____" _____ 20__ года по "____" _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____
(наименование некоммерческой организации, место нахождения)

(обоснование участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17, 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

*Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 15 декабря 2020 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 декабря 2020 г. N 795
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 2
к [Порядку](#) получения государственными
гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности государственной
гражданской службы Краснодарского края
в администрации Краснодарского края,
а также лицами, замещающими должности
руководителей органов исполнительной
власти Краснодарского края и их заместителей,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе, участия
в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)
(с изменениями от 30 января 2019 г.,
3 декабря 2020 г.)**

Журнал

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного,

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. N 123 "О
жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Краснодарского края, представившего ходатайство	Должность государственного гражданского служащего Краснодарского края, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Краснодарского края, принявшего ходатайство	Подпись государственно- го гражданского служащего Краснодарского края, принявшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Информация об изменениях: Постановление дополнено приложением 7 с 1 декабря 2020 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 ноября 2020 г. N 742

Приложение 7

Утвержден
[постановлением](#) главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 11 февраля 2013 г. N 123

Порядок
поступления в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений
администрации Краснодарского края обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний комиссии администрации Краснодарского края по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

2 июня 2021 г., 28 апреля 2022 г., 4 апреля, 20 ноября 2023 г., 12 апреля 2024 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее - Управление):

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946
[См. предыдущую редакцию](#)

1) обращений граждан, замещавших в администрации Краснодарского края должности государственной гражданской службы Краснодарского края, включенные в [раздел II](#) перечня должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, при замещении которых государственный гражданский служащий Краснодарского края обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 августа 2019 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, при замещении которых государственный гражданский служащий Краснодарского края обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - Перечень должностей), граждан, замещавших должности руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, его заместителя, включенные в перечень должностей, предусмотренных [статьей 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный нормативным правовым актом соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края (далее - граждане), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 29 апреля 2022 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 апреля 2022 г. N 223
[См. предыдущую редакцию](#)

2) обращений государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих в

администрации Краснодарского края должности государственной гражданской службы Краснодарского края, включенные в [раздел II](#) Перечня должностей, должности руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, его заместителя, включенные в перечень должностей, предусмотренных [статьей 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный нормативным правовым актом соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края (далее - гражданские служащие), планирующие свое увольнение с государственной гражданской службы Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) заявлений гражданских служащих, руководителей государственных учреждений Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которых осуществляют структурные подразделения администрации Краснодарского края (далее - руководители государственных учреждений Краснодарского края), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) заявлений гражданских служащих о невозможности выполнить требования [Федерального закона](#) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6) исключен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 22 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 20 ноября 2023 г. N 946
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в [подпунктах 1 - 5 пункта 1](#) настоящего Порядка, оформляются гражданами, гражданскими служащими и руководителями государственных учреждений Краснодарского края в письменном виде в произвольной форме, представляются ими в Управление лично или направляются по почте и регистрируются в день их поступления.

2¹. Исключен с 13 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 12 апреля 2024 г. N 194

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

3. Регистрация поступивших в Управление обращений, заявлений и уведомлений, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, производится в соответствующем журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 6 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 г. N 175
[См. предыдущую редакцию](#)*

4. Представление обращений, заявлений и уведомлений, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, председателю комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов обеспечивается Управлением соответствия с [Положением](#) о

комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. N 123 "О мерах по реализации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции" (далее - Положение о комиссии).

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 14 июня 2021 г. - [Постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 июня 2021 г. N 303
[См. предыдущую редакцию](#)*

5. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, осуществляется комиссией администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов в соответствии с нормами [Положения](#) о комиссии.

Информация об изменениях: Постановление дополнено приложением 8 с 18 октября 2023 г. - [Постановление](#) Губернатора Краснодарского края от 16 октября 2023 г. N 830

Приложение 8

УТВЕРЖДЕН
[постановлением](#)
главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 11 февраля 2013 г. N 123

Порядок

участия государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в исполнительных органах Краснодарского края, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в исполнительных органах Краснодарского края (далее - гражданский служащий), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя в отношении гражданского служащего (далее - представитель нанимателя), ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Краснодарского края, направляет ходатайство представителю нанимателя в день назначения на должность государственной гражданской

службы Краснодарского края.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство представляется лично или направляется посредством почтовой связи.

7. Государственные гражданские служащие Краснодарского края, замещающие должности государственной гражданской службы Краснодарского края в исполнительных органах Краснодарского края, за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, представляют ходатайство и иные материалы в ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений структурное подразделение соответствующего исполнительного органа Краснодарского края (далее - уполномоченное подразделение), которое осуществляет регистрацию и учет ходатайств и иных материалов.

Государственные гражданские служащие Краснодарского края, замещающие должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лица, замещающие должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, представляют ходатайство и иные материалы в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее - Управление), которое осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

Уполномоченное подразделение, Управление участвуют в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

8. Ходатайство регистрируется в уполномоченном подразделении, Управлении в день его поступления в данное структурное подразделение исполнительного органа Краснодарского края, Управление в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал) по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. В уполномоченном подразделении, Управлении обеспечивается осуществление предварительного рассмотрения ходатайства и подготовка заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения могут проводиться собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, запрашиваться от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в ходатайстве;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются уполномоченным подразделением, Управлением представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя уполномоченным подразделением, Управлением обеспечивается в течение 3 рабочих дней ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением [законодательства](#) Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного [пунктом 12](#) настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

14. Уполномоченным подразделением, Управлением в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка, обеспечивается информирование в письменной форме гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представление под подпись гражданскому служащему копии ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 12](#) настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Краснодарского края он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы Краснодарского края.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований [законодательства](#) Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований [законодательства](#) Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной [постановлением](#) Законодательного Собрания Краснодарского края от 21 апреля 2010 г. N 1919-П "О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, государственными гражданскими служащими

Краснодарского края, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Краснодарского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению", по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- 1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;
- 2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

- 1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Порядком;
- 2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;
- 3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;
- 4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;
- 5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;
- 6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;
- 7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;
- 8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;
- 9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в исполнительном органе Краснодарского края, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Краснодарского края), органах местного самоуправления.

21. Уполномоченным подразделением, Управлением в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, обеспечивается информирование в письменной форме гражданского служащего и организации и осуществление ознакомления гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Краснодарского края уполномоченным подразделением, Управлением обеспечивается осуществление ознакомления гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы Краснодарского края.

22. Ходатайства, заключения и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку участия государственных
гражданских служащих Краснодарского
края, замещающих должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края в исполнительных
органах Краснодарского края,
на безвозмездной основе в управлении

**коммерческой организацией,
являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании
или публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации,
государственной компании
или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации**

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего
Краснодарского края, замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или
публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в
собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой
компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации**

В соответствии с **подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17** Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении _____,

_____ (наименование коммерческой организации)

являющейся организацией _____,

_____ (наименование государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании)
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности _____

_____ (наименование государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании)

(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Приложение:

(копия учредительного документа организации, копия положения
о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

_____ 20__ г.

(подпись _____ (фамилия, инициалы)
государственного
гражданского служащего
Краснодарского края)

Регистрационный номер в журнале регистрации
ходатайств о разрешении участвовать на
безвозмездной основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной
компания или публично-правовой компании, более 50
процентов акций (долей) которой находится
в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой
компания, в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

Дата регистрации ходатайства: _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку участия государственных
гражданских служащих Краснодарского края,
замещающих должности государственной
гражданской службы Краснодарского края
в исполнительных органах Краснодарского
края, на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации,
государственной компании
или публично-правовой компании, более
50 процентов акций (долей) которой
находится в собственности государственной
корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или
публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой
организации

N п/п	Регистрацион- ный номер ходатайства	Дата регистрации	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении государственным гражданским служащим Краснодарского края	Отметка о принятии решения дат
----------	---	---------------------	--	---	--	--

					копии ходатайства с отметкой о регистрации	
1	2	3	4	5	6	7